



1. Wir wollen doch noch etwas mehr wissen - über Ihre Ziele.....	ja	nein	ggf.
Selbstverständlich wird das angestrebte Sprachtraining Sie auch mit den Grundlagen konfrontieren: Grammatik, Strukturen, Idiome....Was muß, das muß!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Schwerpunkt sollte aber im wesentlichen im Bereich Kommunikation liegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ...und hierbei insbesondere Anforderungen aus Ihrem Tätigkeitsbereich aufgreifen und zwar die mündliche Kommunikation in bezug auf...			
allgemeine Gesprächen z.B. zur Pflege von Kundenkontakten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kurze Arbeitsbesprechungen mit Kunden, Kollegen oder Geschäftspartnern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
intensive Besprechungen mit Kunden, Kollegen oder Geschäftspartnern, Präsentationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
intensive Verhandlungen oder Verkaufsgesprächen mit Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ...wobei diese Kommunikation im wesentlichen stattfindet ...			
am Telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
im persönlichen Kontakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Wie nehmen Sie an diesen Gesprächen teil? Eher...			
beobachtend, zuhörend, einer unter anderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
moderierend, organisierend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
federführend, aktiv und ergebnisbezogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Hierbei sind die sprachlichen Inhalte eher...			
umgangssprachlich ausgerichtet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kaufmännisch ausgerichtet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
technisch ausgerichtet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Inwieweit ist Ihre Kommunikation schriftlich? Wie z.B....			
kurze Memos, 4zeiler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichte , Protokolle, allg. Geschäftskorrespondenz, kürzere Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umfangreiche Angebote, Bedienungsanleitungen, Spezifikationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Welchen Anteil hat das Lesen bei Ihrer Arbeit? Wie z.B....			
kurze Memos, 4zeiler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichte , Protokolle, allg. Geschäftskorrespondenz, kürzere Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umfangreiche Angebote, Bedienungsanleitungen, Spezifikationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Für die Beantwortung der beiden folgenden Fragen nehmen Sie bitte die Anlage mit den Stufenbeschreibungen zur Hand und markieren dort die Stufen unter den Spalten 1 + 2..			
Welches sprachliche Niveau möchten Sie durch das Fremdsprachentraining erreichen ...	1		
Auf welcher Kommunikationsstufe sehen Sie sich z.Z. selber....	2		
9. Für wie wichtig erachten Sie es, die entsprechende Fremdsprache auf dem obigen Niveau zu beherrschen....			
unabdingbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sehr wichtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nützlich und hilfreich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es gibt einen konkreten Anlaß, nämlich....			
